



هور سپهر سامان

فرم ارزیابی عملکرد کارمندان در طی دوره سه ماهه آزمایشی

۱- اطلاعات کلی:

نام کارمند:	نام شاپ/ واحد کاری:
تاریخ شروع دوره آزمایشی:	نام ارزیاب (سرپرست/مدیر):
تاریخ پایان دوره آزمایشی:	

۲- معیارهای ارزیابی:

ردیف	معیار	امتیاز				توضیحات (در صورت نیاز)
		نیاز به بهبود (۰-۲.۵)	متوسط (۲.۵-۵)	خوب (۵-۷.۵)	عالی (۷.۵-۱۰)	
۱	دانش فنی و تخصص					
۲	توانایی یادگیری و توسعه مهارت					
۳	کیفیت کار					
۴	سرعت و بهره وری					
۵	انضباط کاری					
۶	اخلاق کاری					
۷	کار تیمی					
۸	انعطاف پذیری					
۹	خلاقیت و ابتکار - اشتیاق					
۱۰	پذیرش بازخورد					
جمع امتیازات (از ۱۰۰ نمره)						

۳- نقاط قوت کارمند:

۴. نقاط نیاز به بهبود:

۵. تصمیم نهایی:

☐ استفاده دائم	☐ تمدید دوره آزمایشی (در صورت نیاز)	☐ خاتمه همکاری
---------------------------------------	--	---------------------------------------

۶- نظرات و پیشنهادات تکمیلی:

تاریخ:

امضاء ارزیاب: